



Recherche un(e)  
**ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN PHARMACIE**  
**TEMPS PLEIN**

Pour la succursale de Place de la Cité et autres succursales à Québec  
(2600, boul. Laurier)

**Principales fonctions :** Accueillir la clientèle et recevoir les prescriptions;  
Assister le(la) pharmacien(ne) dans la préparation  
des ordonnances;  
Prendre les appels téléphoniques, etc;

**Exigences du poste :** Expérience en pharmacie et/ou formation en  
assistance technique;  
Aptitudes marquées pour le service à la clientèle;  
Entregent, esprit d'équipe, dynamisme,  
débrouillardise, autonomie, bonne capacité  
d'adaptation et sens de l'organisation;  
Disponibilité de jour, soir et fin de semaine.

**Conditions :** Poste à temps plein ;  
Horaire de travail : mardi, mercredi et jeudi de jour  
à la succursale de Place de la Cité et 2 autres  
journées dans d'autres succursales du Groupe  
Lavoie Pharmacies;  
Lieu de travail : 2600, boul.Laurier, Ste-Foy et  
autres succursales à Québec;  
Début de l'emploi : dès que possible ;  
Salaire à discuter ;  
Avantages sociaux : assurance collective, congés de  
maladie et privilège sur les achats.

Si vous êtes intéressé(e), faites parvenir votre c.v. par télécopieur au  
numéro : 667-2927 ou par courriel à : [glp-rh@lavoiepharma.ca](mailto:glp-rh@lavoiepharma.ca) à  
l'attention de Marie-Élaine Bourdeau, Conseillère en ressources  
humaines.