



Recherche un(e)  
**ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN PHARMACIE**  
**TEMPS PLEIN**

Pour deux succursales à Québec  
(230, avenue Proulx et 325, rue Soumande, Vanier)

- Principales fonctions :** Accueillir la clientèle et recevoir les prescriptions;  
Assister le(la) pharmacien(ne) dans la préparation des ordonnances;  
Prendre les appels téléphoniques, etc.  
Logiciel utilisé : XD 3;
- Exigences du poste :** Expérience en pharmacie et/ou formation en assistance technique;  
Aptitudes marquées pour le service à la clientèle;  
Entregent, esprit d'équipe, dynamisme, débrouillardise, autonomie et sens de l'organisation;  
Disponibilité de jour, soir et fin de semaine.
- Conditions :** Poste à temps plein : 40 heures/sem. ;  
Horaire de travail : de jour et une (1) fin de semaine sur 5 ;  
Lieux de travail : 230, avenue Proulx et 325, rue Soumande, Vanier;  
Début de l'emploi : dès que possible ;  
Salaire à discuter ;  
Avantages sociaux : assurance collective, congés de maladie et privilège sur les achats.

Si vous êtes intéressé(e), faites parvenir votre c.v. par télécopieur au numéro : 667-2927 ou par courriel à : [glp-rh@lavoiepharma.ca](mailto:glp-rh@lavoiepharma.ca) à l'attention de Marie-Élaine Bourdeau, Conseillère en ressources humaines agréée.