



Recherche un(e)  
**ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN PHARMACIE**  
**TEMPS PLEIN**

Pour la succursale de Courville  
(1100, avenue Larue, Québec)

- Principales fonctions :** Accueillir la clientèle et recevoir les prescriptions;  
Assister le(la) pharmacien(ne) dans la préparation des ordonnances;  
Prendre les appels téléphoniques, etc.  
Logiciel utilisé : XD<sup>3</sup>.
- Exigences du poste :** Expérience en pharmacie et/ou formation en assistance technique;  
Aptitudes marquées pour le service à la clientèle;  
Entregent, esprit d'équipe, dynamisme, débrouillardise, autonomie et sens de l'organisation;  
Disponibilité de jour, soir et fin de semaine.
- Conditions :** Poste à temps plein : environ 32-35 heures/sem. ;  
Horaire de travail sur rotation: jour/ 1 à 2 soirs/ 1 fin de semaine sur 3;  
Lieu de travail : 1100, avenue Larue, Québec;  
Début de l'emploi : dès que possible ;  
Salaire à discuter ;  
Remplacement de congé de maternité environ 5 mois;  
Privilège sur les achats.

Si vous êtes intéressé(e), faites parvenir votre c.v. par télécopieur au numéro : 667-2927 ou par courriel à : mebourdeau@lavoiepharma.ca à l'attention de Marie-Élaine Bourdeau, Conseillère en ressources humaines, en mentionnant bien le poste : assistant(e) technique en pharmacie temps plein pour la succursale de Courville.